

BALANSOWANIE PROCESÓW CZYLI POPRAWA WYDAJNOŚCI PROCESÓW PRODUCYJNYCH LUB ADMINISTRACYJNYCH

IDEA SZKOLENIA	
Dla kogo?	Dla uczestników procesów produkcyjnych lub administracyjnych, właścicieli procesów. Dla personelu z działu jakości, osoby średniego zarządzania, liderów i uczestników projektów doskonalących.
Cel?	Znaczna poprawa wydajności realizowanego procesu.
Metody?	Warsztaty, połączone z wdrożeniem systemu balansowania procesu dla wybranego procesu produkcyjnego lub administracyjnego, Odwzorowanie rzeczywistego stanu przebiegu wybranego procesu i zaproponowanie oraz wdrożenie usprawnień
Efekty?	Wiedza zdobyta w trakcie szkolenia zapewni Państwu: <ul style="list-style-type: none"> ▶ Uściślenie zakresu odpowiedzialności pracowników różnego szczebla realizujących wybrany proces ▶ Zwiększenie wydajności pracy i efektywności procesu poprzez równomierne rozłożenie obciążenia jego uczestników ▶ Stworzenie systemu monitorowania i balansowania procesów
Wniosek?	Dzięki warsztatom firma zwiększy wydajność i skuteczność wybranego procesu poprzez optymalizację jego przebiegu i równomierne rozłożenie realizowanych zadań (operacji).
ZAKRES SZKOLENIA	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Przegląd obecnego sposobu wykonywania procesu (który będzie usprawniany). 2. Czas cyklu a czas taktu. 3. Pomiar obciążenia poszczególnych stanowisk roboczych. 4. Analiza uzyskanych danych. 5. Propozycja usprawnienia procesu – przedstawienie planu działań. 6. Monitorowanie uzyskanych wyników po zbalansowaniu procesu. 	
<small>Podany czas i zakres szkolenia są przykładowe. Istnieje możliwość dostosowania ich do potrzeb klienta</small>	
CZAS TRWANIA	AUTOR SZKOLENIA
4 dni (3+1) x 7 godzin	Pan Mirośław Jodłowski SIX SIGMA Master Black Belt LEAN MANAGER
KREUJEMY LIDERÓW PRZYSZŁOŚCI !	